

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ
công tác Nội chính Đảng năm 2023

Căn cứ Quy định số 1032-QĐ/TU ngày 13/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Nội chính Tỉnh ủy; nhiệm vụ được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao tại Công văn số 1673-CV/TU ngày 29/6/2023 về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo xử lý các vụ án, vụ việc trên địa bàn tỉnh; thực hiện Chương trình số 10-CTr/BNCTU ngày 10/01/2023 của Ban Nội chính Tỉnh ủy về Chương trình công tác trọng tâm năm 2023, Ban Nội chính Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Nội chính Đảng năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phổ biến, cập nhật, hướng dẫn cho lãnh đạo và cán bộ, công chức trực tiếp theo dõi, tham mưu công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp ở các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các sở, ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh những nội dung cơ bản về chủ trương, quan điểm, nhiệm vụ, giải pháp về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp của Đảng và Nhà nước; những nhiệm vụ trọng tâm của ngành Nội chính Đảng; hướng dẫn nghiệp vụ công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

2. Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Nội chính Đảng nhằm trao đổi kinh nghiệm và giải đáp những ý kiến để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Việc tổ chức Hội nghị phải khoa học, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG

Các chuyên đề tập huấn về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp tại Hội nghị dựa trên nền tảng tài liệu do Ban Nội chính Trung ương biên soạn, tập trung vào các nội dung sau:

1. Những nội dung cơ bản về công tác nội chính, cải cách tư pháp của Đảng và Nhà nước; nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

2. Những nội dung cơ bản về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Đảng và Nhà nước; nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

3. Công tác tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Khung tiêu chí, quy trình lựa chọn, thông tin báo cáo vụ án, vụ việc thuộc diện ban thường vụ huyện ủy, thị ủy, thành ủy theo dõi, chỉ đạo; hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Tổ giúp việc để giúp ban thường vụ huyện ủy, thị ủy, thành ủy theo dõi, chỉ đạo các vụ án, vụ việc.

5. Những vấn đề cơ bản về công tác kiểm tra, giám sát của ngành Nội chính Đảng; nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới.

6. Sự lãnh đạo của cấp ủy đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong công tác điều tra, xử lý các vụ án, vụ việc và nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN

1. **Địa điểm:** Hội trường Tỉnh ủy (146 Lê Trung Đình, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi).

2. **Thời gian:** Hội nghị tổ chức trong 02 ngày (dự kiến vào khoảng cuối quý III/2023).

3. Thành phần

- Đại diện thường trực các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy. Lãnh đạo và cán bộ theo dõi, tham mưu công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp của Văn phòng huyện ủy, thị ủy, thành ủy, các cơ quan khối Nội chính huyện.

- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp tỉnh.

- Tổ giúp việc để giúp ban thường vụ cấp ủy cấp huyện theo dõi, chỉ đạo các vụ án, vụ việc.

- Cán bộ theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

- Lãnh đạo và công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy.

* Dự kiến khoảng 178 đại biểu.

IV. BÁO CÁO VIÊN

- Mời Báo cáo viên của Ban Nội chính Trung ương.
- Mời Báo cáo viên của một số cơ quan thuộc Khối Nội chính tỉnh.
- Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng Nghiệp vụ trực thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy

- Phòng Theo dõi công tác nội chính và cải cách tư pháp (*Phòng Nghiệp vụ 1*):

+ Tham mưu chương trình Hội nghị tập huấn, chương trình khai mạc, bế mạc hội nghị; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của đồng chí Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy.

+ Chuẩn bị nội dung, tài liệu các chuyên đề 1, 5 phục vụ Hội nghị. Theo dõi, tổng hợp, tiếp thu ý kiến của đại biểu và dự thảo nội dung giải đáp của lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy về lĩnh vực nội chính và cải cách tư pháp sau Hội nghị tập huấn.

+ Phối hợp với các Phòng Nghiệp vụ trực thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy trong công tác đón, tiếp Báo cáo viên của Ban Nội chính Trung ương, đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*Phòng Nghiệp vụ 2*):

+ Chuẩn bị nội dung, tài liệu các chuyên đề 2, 4, 6 phục vụ Hội nghị. Theo dõi, tổng hợp, tiếp thu ý kiến của đại biểu và dự thảo nội dung giải đáp của lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy về lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực sau tập huấn.

+ Phối hợp với các Phòng Nghiệp vụ trực thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy trong công tác đón, tiếp Báo cáo viên của Ban Nội chính Trung ương, đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phòng Tổng hợp, tiếp dân và xử lý đơn, thư (*Phòng Nghiệp vụ 3*):

+ Tham mưu văn bản đăng ký và mời Báo cáo viên của Ban Nội chính Trung ương báo cáo các chuyên đề theo nội dung ở phần II.

+ Tham mưu văn bản gửi các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách tập huấn; theo dõi, lập danh sách đại biểu tham gia Hội nghị; Giấy mời đại biểu dự Hội nghị; nội quy Hội nghị; phiếu đề nghị giải đáp.

+ Chuẩn bị nội dung, tài liệu các chuyên đề 3 và tổng hợp toàn bộ nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị. Theo dõi, tổng hợp, tiếp thu ý kiến của đại

biểu và dự thảo nội dung giải đáp của lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy về lĩnh vực tiếp dân, xử lý đơn, thư sau tập huấn.

+ Dự trù kinh phí phục vụ Hội nghị tập huấn.

+ Chủ trì, phối hợp với các Phòng Nghiệp vụ trực thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy thực hiện việc in ấn, phát hành tài liệu; chuẩn bị hội trường, âm thanh và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm cho việc tổ chức Hội nghị (*Market Hội nghị, nước uống giữa buổi, nước uống phục vụ báo cáo viên, phục vụ công tác trao hoa, ...*).

+ Chủ trì, phối hợp với các Phòng Nghiệp vụ trực thuộc Ban Nội chính Tỉnh ủy trong công tác đón, tiếp Báo cáo viên của Ban Nội chính Trung ương, đại biểu tham dự Hội nghị.

2. Đề nghị các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh cử và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần theo giấy mời của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Nội chính Đảng năm 2023 của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương (b/c),
- Vụ Địa phương II, BNC TW (b/c),
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Đồng chí Đinh Thị Hồng Minh,
Phó Bí thư Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc
Tỉnh ủy,
- Các sở, ban ngành tỉnh, các tổ chức
chính trị - xã hội tỉnh,
- Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Các phòng thuộc Ban,
- Lưu Ban Nội chính Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN

Lương Kim Sơn